

# **FARMA APRILIA S.r.l.**

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E DI CONSULENZA**

### ***PRINCIPI GENERALI***

Il presente Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi professionali esterni e di consulenza, cui la società Farma Aprilia S.r.l., società a partecipazione pubblica del Comune di Aprilia, si conforma, in ottemperanza alle prescrizioni nazionali e di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità di genere.

La Società, pertanto, nella piena adesione ai principi sopra individuati adotta tutte le possibili misure di contenimento della spesa, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione economica, al fine di contenere i costi per incarichi esterni.

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

1.1. Le disposizioni del Regolamento si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di consulenza. Devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.

1.2. Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi delle norme del Codice civile, da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale o coordinata e continuativa.

1.3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Titolo e del presente Regolamento le consulenze legali e gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, per le relative pratiche di domiciliatazione, nonché quelli inerenti attività notarili, fiscali, contabili-bilancistiche e di consulenza giudiziaria di parte in quanto aventi carattere altamente fiduciario nella scelta del professionista competente.

### **Art. 2 - Presupposti per il conferimento degli incarichi**

2.1. La Società può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico all'attività del laboratorio, delle farmacie e del funzionamento delle attività societarie.

2.2 Gli incarichi possono essere conferiti solo a esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione e in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata esperienza e professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

2.3 Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. I contratti di prestazione professionale autonoma possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto nell'atto di conferimento dell'incarico per un periodo non superiore ad un anno.

2.4. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato nel contratto. Sono riconosciute le spese in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri.

### **Art. 3 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa diretta**

3.1. La Società procede al conferimento diretto senza necessità di un espletamento di procedure ad evidenza pubblica per incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia inferiore a ad € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA e eventuali spese.

3.2. La Società, nell'ipotesi di cui al punto 1.3, si rivolgerà a incaricati di propria fiducia in possesso dei requisiti idonei.

### **Art. 4 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: indagine di mercato**

4.1. Per il conferimento di incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia pari o superiore a € 40.000,0 (quarantamila/00) oltre IVA e eventuali spese e inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA e eventuali spese, la Società individua l'incaricato attraverso un'indagine di mercato, espletata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno cinque soggetti provvisti dei requisiti che indica anche il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

4.2. La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse eventualmente richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.

4.3. La società provvede alla valutazione delle proposte e decide in modo insindacabile.

4.4. La società può ritenere utile un colloquio orale per eventuali approfondimenti delle proposte ricevute o di alcune di esse.

### **Art. 5 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi; Procedura Comparativa**

5.1. Per il conferimento di incarichi di consulenza il cui corrispettivo sia superiore o pari a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) oltre IVA ed eventuali spese, la Società individua l'incaricato attraverso l'espletamento della procedura comparativa.

5.2. La Società individuerà il collaboratore esterno mediante procedura comparativa che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata e oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento della stessa.

5.3. L'avviso di selezione deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse, modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

5.4. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno 15 giorni sul sito web della società, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura dell'incarico, di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

5.5. La società può ritenere utile un colloquio orale per eventuali approfondimenti delle proposte ricevute o di alcune di esse.

5.6. La società provvede alla valutazione delle proposte e decide in modo insindacabile.

## **Art.6 - Costituzione Albo Consulenti**

6.1. La Società istituirà un Elenco Consulenti con l'obiettivo di assicurare la conoscenza del mercato dei potenziali consulenti, aventi i requisiti necessari, in grado di soddisfare le esigenze aziendali di conferimento di consulenza esterna. La formazione dell'Elenco viene resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web della Società, per almeno 15 giorni consecutivi. L'avviso può inoltre essere pubblicizzato mediante altre forme ritenute idonee.

6.2. Le persone interessate devono presentare domanda entro i termini fissati dall'avviso, allegando il proprio *curriculum* e fornendo tutte le informazioni utili.

6.3. L'ordine di inserimento nella lista dei candidati riconosciuti idonei è determinato dall'ordine cronologico di presentazione della domanda e, in caso di identità cronologica, in ordine alfabetico.

6.4. La Società potrà individuare all'interno degli iscritti all'Elenco i candidati da selezionare per l'affidamento dell'incarico nelle ipotesi previste dal presente Regolamento.

## **Art. 7 - Pubblicità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della società.

Aprilia, 20/03/2021

L'Amministratore Unico

Dott. Alessandro Russo