

FARMA APRILIA S.R.L.

ATTO DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'Amministratore Unico

PREMESSO CHE

- Farma Aprilia S.r.l. è una società a partecipazione pubblica del Comune di Aprilia, avente ad oggetto la gestione della farmacia comunale Farma Aprilia e lo svolgimento delle attività connesse alla propria organizzazione e gestione societaria;
- per il regolare svolgimento delle attività amministrative, contabili, fiscali e del lavoro della Società si rende necessario avvalersi di un adeguato supporto professionale specialistico esterno;
- la Società non dispone al proprio interno di una struttura organizzativa e di professionalità specificamente dedicate allo svolgimento delle predette attività, che richiedono competenze tecniche e professionali specialistiche e costante aggiornamento normativo;
- la Società si avvale dello **STUDIO DI CONSULENZA E ASSIST. FISCALE AMMIN.VA E SOCIETARIA SEMPRUCCI** - **Partita IVA: 14177691004** - **Codice Fiscale: 90086590586**, con sede in Via del Torrione, 1, 00075 Lanuvio RM, per lo svolgimento di attività di consulenza e assistenza in materia fiscale, contabile, amministrativa e del lavoro;

VISTO

il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni e di consulenza" adottato dalla Società e, in particolare:

- l'art. 1.1, relativo all'ambito di applicazione del Regolamento;
- l'art. 1.3, che esclude espressamente dall'ambito di applicazione del Regolamento gli incarichi inerenti attività **fiscali, contabili-bilancistiche**, nonché le attività aventi carattere altamente fiduciario nella scelta del professionista competente;
- l'art. 2, relativo ai presupposti per il conferimento degli incarichi;
- i principi generali di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e sana gestione economica richiamati dal Regolamento;

CONSIDERATO CHE

- le attività oggetto del presente incarico rientrano tra quelle espressamente escluse dall'ambito di applicazione del Regolamento ai sensi dell'art. 1.3, in ragione della loro natura specialistica e fiduciaria;
- lo **STUDIO DI CONSULENZA E ASSIST. FISCALE AMMIN.VA E SOCIETARIA SEMPRUCCI** possiede comprovata esperienza e specifica competenza professionale nelle materie oggetto dell'incarico;
- la continuità del rapporto professionale risulta funzionale alle esigenze della Società, anche in considerazione della conoscenza acquisita dallo Studio in relazione alla struttura organizzativa, amministrativa, contabile e fiscale di Farma Aprilia S.r.l.;

- l'affidamento dell'incarico allo Studio consente alla Società di disporre di un adeguato supporto professionale specialistico, senza necessità di istituire all'interno della propria organizzazione una struttura dedicata alle predette attività;
- il corrispettivo dell'incarico risulta congruo e coerente con le prestazioni professionali richieste, secondo quanto previsto nell'offerta/preventivo dello Studio acquisito agli atti della Società;

RITENUTO

pertanto opportuno e necessario conferire allo **Studio Associato Semprucci** l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di seguito indicate;

DISPONE

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

È conferito allo **STUDIO DI CONSULENZA E ASSIST. FISCALE AMMIN.VA E SOCIETARIA SEMPRUCCI** - Partita IVA: 14177691004 - Codice Fiscale: 90086590586, con sede in Via del Torrione, 1, 00075 Lanuvio RM, l'incarico professionale relativo allo svolgimento delle attività di consulenza e assistenza **fiscale, contabile, amministrativa e del lavoro** in favore di Farma Aprilia S.r.l.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- tenuta e gestione della contabilità della Società;
- predisposizione delle scritture contabili e degli adempimenti connessi;
- predisposizione del bilancio d'esercizio e dei relativi adempimenti;
- gestione degli adempimenti fiscali periodici e annuali;
- predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e delle comunicazioni previste dalla normativa vigente;
- assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile;
- assistenza negli adempimenti amministrativi connessi alla gestione societaria;
- elaborazione degli adempimenti relativi al personale e consulenza in materia di lavoro;
- gestione degli adempimenti previdenziali e assicurativi connessi al personale dipendente;
- assistenza e consulenza in materia di rapporti di lavoro e applicazione della normativa e del CCNL di riferimento;
- ogni ulteriore attività professionale strettamente connessa alle materie sopra indicate che si renda necessaria per il regolare svolgimento degli adempimenti della Società.

Restano escluse dall'incarico eventuali prestazioni ulteriori e straordinarie non comprese nelle attività sopra indicate, che saranno eventualmente oggetto di separato accordo.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dal **01/01/2026** e avrà durata fino al **31/12/2026**.

L'eventuale rinnovo o proroga dell'incarico dovrà essere formalizzato con apposito atto della Società.

Art. 4 – Corrispettivo

Per le attività oggetto del presente incarico è riconosciuto allo Studio Associato Semprucci un compenso determinato sulla base del preventivo/offerta acquisito agli atti della Società, pari a € **9.150,00 oltre IVA, CPA e altri eventuali oneri di legge**, secondo le modalità e condizioni economiche ivi indicate.

Le eventuali prestazioni straordinarie o ulteriori rispetto a quelle comprese nel presente incarico saranno preventivamente concordate con la Società.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Lo Studio si impegna a svolgere l'incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività professionale, nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza relativi alle informazioni e ai dati acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

Lo Studio garantisce, per tutta la durata dell'incarico, il mantenimento dei requisiti professionali necessari allo svolgimento delle attività affidate.

Art. 6 – Trattamento dei dati

Il professionista è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, sarà formalmente designato quale soggetto autorizzato o responsabile del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto

Il presente atto costituisce provvedimento di conferimento dell'incarico.

Il rapporto professionale sarà disciplinato, per quanto non espressamente previsto dal presente atto, dal disciplinare/lettera di incarico sottoscritto tra Farma Aprilia S.r.l. e lo Studio Associato Semprucci, nonché dalla normativa vigente in materia di prestazione d'opera professionale.

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Il presente atto sarà pubblicato, ove previsto dalla normativa vigente e dagli obblighi di trasparenza applicabili alla Società, nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale di Farma Aprilia S.r.l.

Art. 9 – Motivazione del conferimento

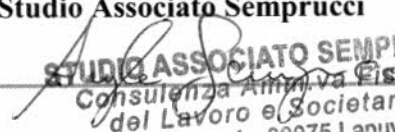
Il presente incarico viene conferito in considerazione della necessità di assicurare alla Società un adeguato supporto professionale specialistico nelle materie fiscali, contabile, amministrativa e del lavoro e tenuto conto della specifica esperienza e professionalità dello Studio Associato Semprucci, nonché della natura fiduciaria delle attività oggetto dell'incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Aprilia, 07/01/2026

Per Farma Aprilia S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Alessandro Russo

Per accettazione dell'incarico
Studio Associato Semprucci


STUDIO ASSOCIATO SEMPRUCCI
Consulenza Amm. e Fiscale
del Lavoro e Societaria
Via del Torrione, 1 - 00075 Lanuvio (RM)
C.F. 90086590586
P.IVA 14177691004



Firmato
digitalmente da
RUSSO
ALESSANDRO
C=IT